



Werken bij 't Noorden

Administratief medewerker (18-24 uur per week)

Over 't Noorden:

't Noorden (van Aalten) is een gemoedelijk familiebedrijf. 't Noorden (van Aalten) is gastvrij, gezellig en warm. Niet in de laatste plaats dankzij haar medewerkers. 't Noorden is een plek waar je iets kan eten, waar je je verjaardag kan vieren, je bruiloft of een vergadering kan geven, maar ook waar je na een begrafenis fijn kunt zitten. Bij 't Noorden is alles lekker normaal en voel je je thuis! Zowel voor onze gasten als medewerkers!

Op het moment telt het Noorden rond de 50 medewerkers, bestaat het uit 5 zalen en een restaurant. Vanwege de vele activiteiten van het Noorden zijn wij op zoek naar versterking van ons team op het gebied van administratie.

Wat verwachten wij?

- Een verantwoordelijkheidsgevoel voor de administratie
- Affiniteit en bij voorkeur enige ervaring met financiële administratie
- Je bent in staat om je werk goed te plannen en overzicht te bewaren
- Je werkt nauwkeurig, systematisch en ordelijk
- Je beheert de Nederlandse taal
- Je kunt goed zelfstandig werken, maar bent ook gewend intensief samen te werken met een team
- Je bent flexibel inzetbaar

Wat ga je doen?

- Maken en versturen van de facturen na een feest en/of partij
- Verwerken van de inkomende facturen
- Verwerken bankafschriften en kasboeken
- Debiteurenbeheer
- Offertes maken
- E-mail beheer en actie hierop in gang zetten
- Teksten website bewerken en agenda beheren

Kortom; je helpt ons met het op orde houden van (financiële)administratie

Wat bieden we jou?

- Een afwisselende baan voor 18-24 uur per week
- Een goede werksfeer in een gezellig horeca team
- Salaris conform de horeca CAO en naar ervaring

Wil je meer uren en ben je flexibel qua werkzaamheden? Kijk dan ook naar onze andere vacatures. Het is mogelijk om een combinatie te maken met een andere functie binnen 't Noorden. Als je ons het laat weten wat je wilt, gaan we graag met je in gesprek. (Bijna) Alles is mogelijk!

Zie jij het wel zitten bij en met 't Noorden? Stuur dan even een mail naar administratie@het-noorden.com en wij nemen zo snel mogelijk contact met jou op!

